

Secrétaire du SIAEP Syndicat Intercommunal d'Adduction en Eau Potable

Offre n° O077260413001070

Publiée le 13/04/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : FONTAINS

Lieu de travail : rue de La Grelotterie, La Chapelle-Rablais (Seine-et-Marne (77))

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

Grade(s) recherché(s) : Adjoint administratif

Métier(s) : [Assistant ou assistante de gestion administrative](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un poste dans une collectivité de petite taille. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps non complet, 6h00 hebdomadaire

Télétravail : Oui

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

SECRETAIRE DU SIAEP A TEMPS PARTIEL

Missions / conditions d'exercice :

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité directe du Président

- Gestion administrative et comptable du budget eau et assainissement M49
- Préparation et suivi des budgets et CFU
- Instruction des dossiers relatifs à la commande publique
- Déclarations de TVA
- Accueil et informations des usagers
- Préparation des réunions syndicales et rédaction du PV et délibérations
- Facturation des usagers
- Etablissement des paies et gestion du suivi des dossiers du personnel
- Relations avec le trésor public, fournisseurs, délégataires, usagers
- Maîtriser la suite logiciel JVS

Profils recherchés :

- Maîtrise des outils bureautiques (word, excel)
- Maîtrise de la suite logiciel JVS
- Connaissances du statut de la Fonction Publique Territoriale
- Connaissances des règles juridiques d'élaboration des actes administratifs
- Rigueur, organisation, dans le respect des délais impartis
- Qualités rédactionnelles
- Discrétion
- Sens du service public
- Qualités relationnelles
- Sens pratique
- Capacité d'écoute

Contact et modalités de candidature

Contact : 0686-67-82-58

Informations complémentaires :

Par mail ou courrier

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o077260413001070-secretaire-siaep-syndicat-intercommunal-adduction-eau-potable>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.