



REPUBLIQUE FRANCAISE  
LIBERTE- EGALITE-FRATERNITE

## MAIRIE de GASTINS

### OFFRE D'EMPLOI

| INDENTIFICATION DU POSTE        |  |
|---------------------------------|--|
| Fonction du poste               | Agent des Services Techniques  |
| Nature du poste                 | Technique  |
| Service                         | Service Intendance   |
| Date de recrutement et durée    | SEPT 2026 à AOUT 2027  |
| Statut, corps, catégorie, grade | CDD de droit public, adjoint Territorial d'animation à temps incomplet -24h15 hebdomadaire-Annualisé |

| ENVIRONNEMENT DU POSTE                                   |   |
|--|---|
| Intitulé du poste  | Agent des services Techniques   |
| Mission principale                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Entretien et assure des opérations d'entretien ménager des locaux</li><li>➤ Assure la sécurité des enfants de l'école</li><li>➤ Gestion technique de la salle des fêtes</li></ul> |
| Composition du service                                   | 1 agent   |
| Organisation du travail                                  | Travail isolé   |
| Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service | L'agent est encadré par Mme Valérie TOUSCH D.G.S  |
| Horaire de travail du service                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• 27h30/hebdomadaire période scolaire et 10h30 période hors scolaire</li></ul>  |
| Traitement   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Statutaire + CNAS + Protection complémentaires</li></ul>  |
| Conditions d'exercice                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Travail en intérieur au sein de différents bâtiments, déplacements extérieurs fréquents</li><li>• Travail sur voie routière</li><li>• Horaires quotidiens discontinus</li></ul>   |
| Risques professionnels                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Projection sur la peau ou dans les yeux, lésion dorso-lombaire, blessure de chutes, se faire renverser par un véhicule, etc</li></ul>   |

| MISSION ET ACTIVITE DU POSTE |   |
|------------------------------|---|
| Mission principale           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Entretien et assure des opérations d'entretien ménager des locaux</li> <li>➤ Assure la sécurité des élèves</li> <li>➤ Gestion technique de la salle des fêtes</li> </ul>   |
| Missions et activités        | <p><u>Mission d'entretien des locaux :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintenir la propreté des locaux administratifs, techniques ou spécialisés (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des cuisines)</li> <li>• Passer la laveuse</li> <li>• Vider les poubelles</li> <li>• Nettoyer les carreaux</li> <li>• Nettoyer les murs et huisseries</li> <li>• Nettoyer les sanitaires</li> <li>• Dépoussiérer les surfaces,</li> <li>• Trier et évacuer les déchets courants, sortir les poubelles</li> <li>• Aérer les espaces</li> <li>• Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main</li> <li>• Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux...)</li> <li>• Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits</li> <li>• Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations</li> <li>• Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement</li> <li>• Distribution des documents dans les boites aux lettres ( ponctuellement)</li> </ul> <p><u>Mission de la sécurité des élèves :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire traverser les élèves</li> <li>• Veiller à leur sécurité</li> <li>• Sécuriser les sorties et entrées des écoles</li> </ul> |
| Compétences requises         | <p><b><u>Les « savoirs »</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maitriser les bases des différents métiers</li> <li>• Etre autonome dans l'organisation du travail</li> <li>• Etre organiser et méthodique</li> <li>• Etre réactif et vigilant</li> <li>• Garant du respect des règlements de sécurité et du bon état des équipements</li> <li>• Gérer le stock des produits</li> </ul>   |

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser  
avant le 1<sup>er</sup> aout 2026 à

MAIRIE DE GASTINS  
1 place de l'Eglise  
77370 GASTINS  
Valérie TOUSCH  
[dgs@gastins.fr](mailto:dgs@gastins.fr)

1 Place de l'Eglise 77370 GASTINS

Tél : 01.64.08.08.35 / Télécopie : 01.64.08.03.91/ Mail : [mairie-gastins@gastins.fr](mailto:mairie-gastins@gastins.fr)